

湖南理工职业技术学院教务处

理工教务〔2026〕15号

关于 2025-2026 学年第二学期期末 教学检查情况的通报

各教学学院部：

为进一步强化教育教学管理，规范教学运行秩序，全面检验本学期教学工作落实成效，切实提升人才培养质量，根据学校期末教学工作统一安排，教务处组织开展了期末教学检查。本次检查采取二级学院自查核查、教务处数据核验、在线平台查阅、现场资料检查相结合的方式，覆盖全校各二级教学单位，重点对教学常规、实践教学、毕业管理、课程建设、技能竞赛、新学期教学准备等 20 项内容进行了全面核查。现将检查结果通报如下：

一、重点检查内容与结果

本次期末教学检查覆盖教学全流程各环节，各项教学工作整体运行平稳，核心任务有序推进，具体情况如下：

检查项目		检查方式	检查结果
2025-2026 学年第二学期	1. 教师日志	教务处系统	管理艺术学院未填写日志情况：田灿缺 50 次，袁园缺 7 次 新能源学院未填写日志情况：钟根香缺 8 次 智能制造学院未填写日志情况：无 马克思主义学院未填写日志情况：无
	2. 教案检查	超星泛雅平台	抽查教师教案全部符合规范，有教学目标、重难点，有教学总结、教学反思等
	3. 调停补课	教务处系统	管理艺术学院：调课学时 1523，停课学时 134，补课学时 70 新能源学院：调课学时 1788，停课学时 592，补课学时 331 智能制造学院：调课学时 1796，停课学时 352，

			补课学时 316 马克思主义学院: 调课学时 890, 停课学时 152, 补课学时 88
4. 岗位实习	学习通平台、电子\纸质档案		23 级岗位实习: 智能制造学院已收集汇总大部分学生岗位实习电子档案, 其他两院收集整理中。 24 级岗位实习: 第一批岗位实习总人数 2191 人, 已全部购买岗位责任险, 其中比亚迪订单班 42 人。
5. 毕业设计	现场查阅电子\纸质档案、超星毕业设计平台		各二级学院已部署指导老师开展毕业设计自查工作, 自查结论由二级学院汇总后于 7 月 30 日前统一报送教务处备案。目前自查工作正在推进中, 待各学院按时提交备案材料。
6. 26 届学生毕业率	超星教务系统数据检查		管理艺术学院剩余 82 位同学毕业证不可发放, 新能源学院剩余 121 位同学毕业证不可发放, 智能制造学院剩余 100 位同学毕业证不可发放。
7. 听评课	教学质量平台		管理艺术学院: 课程覆盖率 100%, 教师覆盖率 98% 新能源学院: 课程覆盖率 95%, 教师覆盖率 100% 智能制造学院: 课程覆盖率 96%, 教师覆盖率 99% 马克思主义学院: 课程覆盖率 100%, 教师覆盖率 100%
8. 教学运行记录	现场查阅		各二级学院均有教学巡查记录
9. 实习实训	现场检查及查阅纸质档		各院每月自查实验室安全隐患, 形成安全隐患汇总表上交; 三院已完成安全信息牌及责任牌安装, 新能源学院个别大型设备操作规程需完善。实习实训资料都是电子档资料, 保存在教师学习通课程。
10. 期末学生评教	教学质量平台		管理艺术学院: 参与比例 59.95% 新能源学院: 参与比例 52.82% 智能制造学院: 参与比例 58.26%
11. 暑期竞赛集训方案	现场查阅纸质档案		各二级学院暑期竞赛集训方案已全部收齐。材料涵盖所有参赛院系, 内容完整、分类清晰。
12. 模块化课程建设	现场检查		1. 《电工电子》模块化课程线上链接打不开, 6 月份的推进内容描述简单, 不够具体, 课程推进过程中有没有遇到什么问题, 需要明确。2. 《机械制图》模块化课程缺线上链接

	13. 一流核心课程建设培育项目	现场检查、泛雅平台	《新能源汽车驱动电机及控制技术》《财务管理》《网店运营》线上具体章节访问不了。
	14. 国家精品在线课程建设培育项目	现场检查、泛雅平台	两门课程需进一步加强资源建设、AI 赋能及应用推广。
	15. 高职数学、信息技术、大学英语等三门公共课基础课课改	现场检查、泛雅平台	当前三门公共基础课以竞赛和课题形式在推进课改，建议结合创新创业、人工智能、职教出海时代背景继续加强对课程内容重构解构
	16. 数字教材的培育	现场检查	1. 《机械产品数字化设计》数字教材缺线上链接，了解到想更换另外一门课程，应该需要申请审批。2. 《业财融合税务管理》月度推进表写得太简单，登录链接发现具体章节内容访问不了，了解到该门课程负责老师课程建设积极性不高
2026-2027 学年第一学期	17. 人才培养方案制修订	现场查阅电子档案	各专业带头人已完成各专业人才培养方案调研报告及初稿，形成电子档案。目前正等待学术委员会专家正式反馈意见，待意见下发后，各专业带头人据此进行修改完善，并同步完成各专业核心课程标准的制定、学生专业技能抽查标准与题库的建设工作。
	18. 教学任务安排	现场查阅、教务系统	开课计划均已制定，课时符合要求，教室安排到位，课表编排完成
	19. 教材征订	现场查阅教材征订表	已完成 24、25 级教材征订计划
	20. 公共选修课	现场查阅安排方案	已制定选修课开课方案

二、检查中发现的主要问题

本次检查发现部分教学工作存在薄弱环节，具体问题如下：

1. 教学日志填写不达标，部分教师未按要求填写。管理艺术学院田灿缺填 50 次、袁园缺填 7 次；新能源学院钟根香缺填 8 次。

2. 23 级实习档案收集滞后：仅智能制造学院完成大部分电子档案归集，其他学院进度偏慢、整体不均衡。

3. 实习实训管理有短板：新能源学院部分大型设备操作规程不完善，需补充优化。

4. 课程建设质量不高

模块化课程：《电工电子》链接失效、6月推进内容笼统、问题未明确；《机械制图》无线上链接。

一流核心课程：《新能源汽车驱动电机及控制技术》《财务管理》《网店运营》线上章节无法访问。

数字教材：《机械产品数字化设计》拟换课未走审批；《财税融合税务管理》推进表简单、链接失效、教师积极性不足。

5. 学生评教参与率偏低：三所学院评教覆盖面不足，整体参与度不高。

6. 公共基础课课改滞后：3门课程仅靠竞赛、课题推进，未结合创新创业、AI、职教出海重构内容，标志性成果缺失。

7. 毕业工作需压实：各学院均有学生未达毕业条件，帮扶推进力度不足。

三、整改意见与工作要求

针对本次检查发现的问题，为进一步规范教学管理，切实提升教学质量，保障新学期教学工作平稳有序开展，现提出以下整改意见与工作要求：

1. 规范教学日志管理：各二级学院督促未完成教师限期补填教学日志，明确填写规范、频次及核查要求，建立常态化核查机制，确保教学记录及时、完整、规范。

2. 加快实习档案归集：明确23级岗位实习档案收集截止时间，加快整理进度，统一电子档案归档标准与存放要求，确保资料齐全、应归尽归。

3. 压实实习实训安全责任：新能源学院立即完善大型设备操作规程，明确操作规范与安全要求；各学院常态化排查实训室安全隐患，落实安全责任人，保障实训教学安全。

4. 提升课程建设质量：各学院及课程团队立即整改课程建设问题，修复失效线上课程链接、完善课程资源；细化模块化课程、一流核心课程、数字教材建设计划，明确月度任务与成果标准；严格课程调整审批，强化团队考核激励，确保建设任务保质推进。

5. 提高学生评教质效：各二级学院加强评教宣传引导，组织学生及时完成评教，提升参与率与覆盖面，保障评教结果真实有效。

6. 深化公共基础课改革：各公共基础课教学单位结合职业教育发展需求，融入创新创业、人工智能等内容，优化课程体系，凝练课改成果，打造教学案例、优质资源、配套教材等，提升育人效果。

7. 稳妥推进毕业工作：各二级学院梳理未达毕业条件学生学业情况，建立台账并做好预警帮扶；规范完成毕业资格审核，推进毕业设计自查整改，7月30日前按时报送备案材料，保障毕业工作质量。

教务处

2026年7月17日