

# 湖南理工职业技术学院教务处

理工教务〔2026〕3号

## 关于 2025–2026 学年第一学期 期末教学检查的通报

各教学院部：

本学期期末教学检查已于 1 月 5 日结束，现将检查结果通报如下：

### 一、重点检查内容与结果

检查项目		检查方式	检查内容	检查结果		
2025–2026 学年第一学期	1. 教学运行记录	院、部调阅档案	教学检查记录	有每日教学巡查记录。		
	2. 听评课	教学质量 管理平台	听评课次数	院部	课程覆盖率 (被评课程数/学院课程数)	教师覆盖率 (被评教师数/学院上课教师数)
				智能制造学院	86%	100%
				新能源学院	77%	100%
				管理艺术学院	86%	100%
				马克思主义学院	82%	100%
	3. 教师日志	教务系统	填写率	院部	教师	教师日志填写情况 (实填/应填)
				智能制造学院	陈蓓 邵相弟 符明	56/56 0/68 52/52
				新能源学院	刘泳希 章纯 钟坤炎	64/64 53/53 112/112
				管理艺术学院	彭艳洁 齐格 鄂娜	70/70 20/96 55/55
				马克思主义学院	邹连方 张晓玲 刘艳云	64/64 108/108 94/94
				2025 下学期		
				开课学院	因公调课	因私调课
				马克思主义学院	328	54
				创新创业学院	106	8
				智能制造学院	1311	32
				管理艺术学院	956	80
				新能源学院	1144	140
				小计	3845	314
				合计	4973	

	5. 实习实训	现场查阅纸质档案	指导书、计划、存档资料	智能制造学院实习实训档案收集比较齐，新能源学院大部分班级收集电子档并已上传到系统平台，管理艺术学院安排在期末后整理收集。
	6. 岗位实习	现场查阅纸质档案、学习通平台	学生岗位实习计划及在平台上的分配和就业单位的填报情况	23级目前实习人数2348人，管理艺术学院712人，实习中572人；智能制造学院779人，实习中613人；新能源学院857人，实习中443人。实习中人员均已申请岗位，填写实习单位等。
	7. 毕业设计	现场查阅档案	毕业设计完成的进展情况	抽查了各个专业的毕业设计实施方案、成果展示、答辩记录。毕业设计实施方案、成果展示档案整理较为规范。
	8. 重点培育课程	超星泛雅平台(学习通)、纸质汇报材料	重点培育专业群共享课、线下一流核心课程、精品课程等项目建设情况	《风电机组安装与调试》《新能源汽车驱动电机及控制技术》《PLC基础及应用》《机电设备故障诊断》《财务管理》《网店运营》6门重点培育线下一流课程均已丰富课程的资源建设，还需进一步对接岗位需求对课程的系统建设方案进行思考和调整。重点培育专业群共享课程《机械制图》已完成了模块化课程的第二次内容重构；形成了知识图谱、能力图谱及素质图谱；课程封面进行了重新设计；30个基本零部件的三维立体图形的绘制、二维工程图的绘制；动画和交互性课件构建。《电工电子技术》已完成专业需求调研；召开项目启动会，成立课程建设小组，确定模块负责人，明确各模块建设内容、标准与截止时间；课程标准修订；课程内容重构与设计；PPT制作；教案要点讨论分析，教案撰写；教学资源进一步完善（含数字人），思政元素开发，思政资源建设等。
	9. 教学资源库建设	超星泛雅平台(学习通)	资源库建设情况	光伏发电技术与应用教学资源库资源总数14055条，课程总数27门。机电一体化技术专业群资源库总数7945条，课程总数100门。跨境电商专业群资源库总数7600条，课程总数72门。
	10. 教学工作量	查看教师工作量结算表	2025年部门教师工作量结算与发放情况	2025年专兼职教师及外聘教师总课酬为3634635元。
	11. 7S实训室	现场查看	查看7S管理和评分情况	三院均按“7S”要求管理实验室，每月提交《实训室安全隐患排查汇总表》及《7S评分表》。
	12. 技能竞赛	院、专业竞赛工作总结	院、专业技能竞赛材料归档	四个学院均做好竞赛获奖数据和佐证等材料的归档。
	13. 技能抽考	技能抽考方案、总结	院级技能抽考方案、组织实施、总结材料	各学院已按照学校统一部署，于12月基本完成了本学期校级技能抽查的考核组织工作，目前尚有电力储能应用技术、智能控制技术、业财数据应用与管理、数字时尚设计四个新专业需加快技能抽考标准和题库的建设工作。
	14. 教材建设	检查计划、进度	重点培育数字教材、双语教材建设计划、进度	《业财数据分析与可视化》《机械产品数字化设计》《光伏电站建设与施工技术》三门重点培育数字教材均按时提交了《2025年教学重点项目培育月度推进计划及完成情况表》。《业财数据分析与可视化》目前只完成了大纲、脚本、样章的编写，进度较慢。其余两门完成较好。
2025-2026学年第二学期	1. 教学任务安排	现场查阅电子档案	检查开课计划、课时是否符合要求，教师安排到位情况	开课计划、课表编排、教师安排都已到位。

	2. 公共选修课	现场查阅安排方案	开班、选课安排	开课方案已完成。
	3. 教材征订	现场查阅教材征订表	规划教材、优质教材选用情况	各学院已经按照要求提交了教材征订表。
	4. 技能竞赛	现场查看方案	“楚怡杯”职业技能竞赛筹备工作	预报名的赛项选手和指导老师均按要求积极备赛中。

## 二、存在的问题

- 部分教师教学日志填写不完整、不及时，甚至存在未填写情况，影响教学过程追溯与管理。
- 合班课课堂到课率偏低，超星泛雅平台部分教学材料链接无法正常访问，制约教学质量与学生学习体验。
- 听评课课程覆盖率不足，对外聘教师督导评教力度不够；部分重点培育数字教材建设进度滞后，新专业技能抽考标准及题库尚未完善。

## 三、整改意见

- 各二级学院建立教学日志填报督查机制，明确填写规范、时限及考核标准，定期核查并公示，确保全员规范填写。
- 强化日常教学巡查，重点紧盯合班课课堂管理，通过考勤强化等方式提升到课率；安排专人定期核查泛雅平台教学资源，及时修复失效链接。
- 完善听评课制度，提高课程覆盖率，将外聘教师全面纳入评教范围；细化数字教材建设与新专业技能抽考标准、题库搭建的推进计划，明确责任人和时间节点。

教务处

2026年2月5日