

湖南理工职业技术学院教务处

理工教务〔2025〕25号

关于 2025-2026 学年第一学期 期末考试安排的通知

各教学学院部：

为严肃教风、学风、考风，有序、规范推进 2025-2026 学年第一学期期末工作，根据教学进程安排和 2023 级学生毕业环节工作部署，本学期期末考试和 2023 级毕业生有关工作安排如下：

一、期末考试安排

1. 2023 级期末考试安排

各教学学院部按照 2023 级学生毕业环节教学工作安排及开课情况自行安排考试。

2. 2024、2025 级期末考试安排

2024、2025 级各专业在完成本学期的教学任务后，教学学院部于 2026 年 1 月 12 日组织相应课程的期末考试，并提前一周向教务处报备具体安排。

3. 考试要求

（1）公共基础课在课内完成课程考试（考核）。

（2）试题需保密的课程，平行班安排在同一时间考试。

（3）有下列情形之一者，可分散在课内完成考试：开发了试题库（题量不少于 200 道或 10 套）、由网络平台自动组卷的

课程；发布了考试规程、评分标准的实操考试。

4. 考试组织：

（1）课程考试考务工作由所辖学院负责（备注：动力谷分院的考务工作由智能制造学院负责）。

（2）各专兼职辅导员、专业导师要切实履行指导、监督职责，提醒各自学生抓紧复习，认真参加考试，考试结束后及时掌握学生考试成绩情况，提前发布学业成绩预警。

（3）各教学院部应提前一周制定本单位期末考试工作方案，提前一周报教务处后执行。

（4）各课程在考试后 3 天内完成阅卷、成绩评定与登录，成绩登录到超星教务管理系统，并提交成绩册（一式三份）。如果成绩录入有误，任课教师需提交《学生成绩更改申请表》（附件 1），经部门领导审查并签署意见于 1 月 16 日前到教务处修改。

（5）1 月 16 日前，各教学单位将统计表（附件 2）和考试工作总结提交教务处。答卷、巡考记录（附件 3）、成绩册及时归档保管。

（6）如有违纪、舞弊现象，当场考试结束后，教学单位即时张榜通报违纪、舞弊学生名单。待所有考试结束后，将所有违纪、舞弊学生名单汇总后交教务处。

（7）原则上，缓考由学生本人提前向各教学单位提出申请，教学单位确定是否准予重考或缓考。

4. 放假安排

各专业各年级各班在考试或实训课程结束后有序安排学生离校开始寒假，原则上要求学生在考试或实训课程结束后第二天离校，由学工保卫部和各学院组织好学生离校和假期的安全教育工作。

二、学期补考安排

（一）综合 2023 级学生岗位实习需求，2025 年 12 月 30 日至 31 日组织毕业生学期补考，补考方式采用线上补考，2026 年 1 月 5 日前完成补考成绩录入。教学院部根据不及格名单，制定补考组考方案并组织实施，及时通知补考学生按时参加补考。

（二）2026 年 3 月 7、8 日组织 2024 级、2025 级的 2025-2026 学年第一学期补考，补考组考方案于 3 月 3 日提交教务处，教务处于 2026 年 3 月 4 日前在校园网、企业微信公布。2026 年 3 月 13 日前完成 2024 级、2025 级补考成绩的录入。

三、留级、退学预警名单统计及公示

成绩录入后，教务处统计 2025-2026 学年第一学期课程考核成绩不合格学生名单，并将名单汇总后发各二级学院，并告知学生发布学业成绩预警信息。

附件 1：学生成绩更改申请表

附件 2：课程考核统计表

附件 3：巡考记录表

教务处

2025 年 12 月 3 日

附件 1:

学生成绩更改申请表

申请人: _____

教师姓名: _____

开课院部:		开课学期:	20 ~ 20 第 学期
教学团队:		申请日期:	年 月 日
课程名称:			
学生所在院: _____ 班级: _____ 姓名: _____ 学号: _____			
成绩更改详细原因: _____			
(更改前的成绩) 平时: _____ 期末: _____ 实习: _____ 总评: _____			
(更改后的成绩) 平时: _____ 期末: _____ 实习: _____ 总评: _____			
(更改前的补考成绩) 总评: _____ (更改后的补考成绩) 总评: _____			
申请人(签字): _____			
院部意见:			
院部签字盖章:			
教务处意见			
教务处签字盖章:			
修改执行人:	修改状态:	修改日期:	

说明: 1、本表由任课教师本人填写, 需使用钢笔、签字笔填写以备存档;

2、因客观原因造成成绩不准确的, 核实后由教务处负责修改;

3、本表一式二份, 一份留教务处存档, 一份交学生所在院部存档。

4、此表由任课教师填写, 一门课程每生填写一张表, 由任课教师或者学院递交教务处, 不得由学生代为传递。

附件 2:

_____学院（部）_____学年第_____学期课程考核统计表

序号	班级简称	在校生数	课程名称	考试（查）	总课时	任课教师	实考人数	缓考人数	缺考人数	违纪人数	舞弊人数	参考率（%）	及格人数	及格率（%）

附件 3:

____学年第____学期期末考试巡考记录表

日期	时间	考室	班级	考试课程	参考情况				违纪情况		舞弊情况	
					应考人数	实考人数	缺考人数	缺考学生姓名	人数	姓名	人数	姓名

巡考员（签字）：