

湖南理工职业技术学院教学工作会议纪要

(2025 年第 6 次会议)

时 间：2025 年 11 月 4 日下午 15:00

地 点：求实楼机关党员活动室

出席人员：何 瑛 段文杰 徐 军 葛 庆 向 钠
王建春 夏红雨 田 野 江 源 杨益梅
晏存育 周艳芳 林丽群 刘湘晖

主 持 人：何 瑛

记 录 人：邱艳芳

2025 年 11 月 4 日下午，副校长何瑛主持召开 2025 年第 6 次教学工作例会，教务处处长段文杰汇报了第 5 次教学工作例会部署工作的完成情况，总体较好。各参会人员分别就重难点工作、存在的问题以及近期的工作规划等进行了汇报，何瑛就相关内容进行补充说明，并对下一步教育教学相关重点工作提出了具体要求，现将会议形成的一致意见纪要如下：

一、教学工作

1. 专业建设。一是 **2025 级专业人才培养方案的完善**。各二级学院要高度重视此项工作，组织专业带头人对照往年省级专业

人才培养方案优秀等级评价标准认真审阅、精心修改，确保 2025 级专业人才培养方案的科学性与规范性，又能充分体现学校专业的特色与亮点。**二是 2025 年专业技能考核标准与题库评价工作。**各二级学院要切实抓好 2025 年专业技能考核标准与题库评价的制（修）订工作，持续对考核标准与题库评价进行补充与完善，确保考核标准科学合理、题库内容全面规范，针对大三在校生，有序开展校级专业技能考核，切实提高人才培养质量。**三是专业动态调整与优化升级。**新能源学院要重点考虑增设智能网联汽车技术专业的可行性，提前开展市场调研和论证工作；并针对工程造价专业提出明确的调整方案。管理艺术学院要重点考虑大数据与会计专业的优化调整策略。**四是毕业设计指导与抽查。**各二级学院要全面核查 2025 届毕业生毕业设计材料上传情况，组织相关教师于近期将未提交的任务书、毕业设计作品及指导过程记录等资料，严格按照省级毕业设计抽查的相关要求，完整、规范地上传平台；同时做好 2026 届毕业生毕业设计指导和管理工作的。**五是岗位实习工作推进。**各二级学院要对 2026 届毕业生中未完成岗位实习平台登记的实习生进行全面摸排，精准掌握学生动态，并做好未实习学生的岗位推荐与帮扶工作。

2. 课程建设。各二级学院要高度重视模块化课程、一流核心课程和国家级精品课程的培育建设工作，按时开展自查、抽查，并按月推进及总结；各课程负责人要按照相关课程建设指南持续推进课程建设，不断更新完善资源，充分运用数字技术手段，持续提升课程建设质量；教务处要尽快下发正式文件，明确三类课

程的课程负责人和团队成员,并结合建设成果统筹安排配套经费,强化成果导向,切实提升课程建设实效。

3.师资队伍建设。一是**重点抓好教学能力比赛**。重点培育3个参赛团队(成青团队、汤秋芳团队、刘堃团队),并在资金上予以倾斜支持。由教务处牵头制定为期两个月的倒排工作计划。各参赛团队要在作品中充分融入数字化、人工智能(AI)等前沿元素,全面提升参赛作品质量,并做好“一月一展示”的准备。二是**有序组织教学展示活动**。学校将于11月中下旬开始有序组织教学展示活动,各教学单位要高度重视,认真落实新进教师教学展示、兼课教师教学展示、教授示范课、教学能力比赛展示和表格化课程展示等工作,通知相关教师提前做好充分准备,确保展示活动有序、高效开展。三是**推动教师进企业实践成果转化**。学校拟于12月下旬组织召开教师进企业实践成果转化专题汇报会,相关教学团队要对企业实践期间的真实项目、案例等进行系统梳理,有效转化为教学资源、固化为教学成果,丰富专业课程教学。

4.教材建设。一是**科学制定开课计划**。各教学单位要根据专业人才培养方案提前谋划、科学制定2025-2026学年第二学期开课计划。二是**合理规范教材选用**。各教学单位在遴选教材时要针对课程需求优先选用国家规划教材、省级优秀教材,如确无对应国家规划教材的,可选用近三年内立项并已完成改版升级的自编教材。三是**强化教材建设规划**。一方面要积极推进国家规划教材的改版与升级;另一方面要重点加强新设专业教材建设,对新设专业教材建设给予专项支持,鼓励以系列化、体系化方式统筹推进

新设专业教材建设，着力打造结构完整、特色鲜明、支撑有力的专业教材体系。

5.实训基地建设。各二级学院要加快推进实训室建设项目的采购与经费申报工作，确保在学校财务关账前完成全部采购流程。

二、双高建设工作

1.“十五五”规划。由发展规划和重点项目建设处牵头，于本月内组织召开专项协调会，与各二级学院充分沟通，核定关键数据指标，并严格参照新一轮“双高计划”的申报体例，完成“十五五”规划的编制工作。

2.“双高”验收准备工作。各部门、单位要高度重视、提前谋划，尽快制定详细的验收计划，重点围绕总结报告、典型案例、第三方评价等核心指标，并参照中期检查的模板进行材料梳理与编制，确保此项工作有序、高效推进。

3.质量年报编制。各部门、单位要积极推进案例撰写工作，安排专人撰写案例，深入挖掘新视角、新思路，充分展现年度工作成效与特色亮点，确保质量年报按时保质完成。

4.中华优秀传统文化传承基地申报。由发展规划和重点项目建设处牵头负责，加强与相关部门对接，做好相关申报筹备工作，积极争取该基地落户我校。

三、科研和校企合作工作

1.社会培训工作。科研和校企合作中心要重点推进本年度社会培训项目的开展，提前制定好培训方案并有序实施。

2.访企拓岗。由科研和校企合作中心牵头，各二级学院协同配合，对接招生就业处获取企业信息进行全面梳理，科学确定书

记、校长拟走访的企业名单，并据此制定 11 月和 12 月的详细走访调研计划。

3.培训考证工作。各二级学院要重点推进政府补贴性培训和职业技能等级认定工作，坚持依法依规、规范有序原则，严格审核培训资质与认定流程；同时，要加大宣传动员力度，积极组织学生报名参与。

四、图书馆工作

1.图书捐赠活动。图书馆要切实抓好图书捐赠活动组织工作，再次倡议广大师生积极参与图书捐赠；同时，要精心筹备捐赠仪式，为捐赠者颁发荣誉证书、评选“图书捐赠贡献奖”等方式进行表彰，以鼓励更多师生参与。

2.第七届信息素养技能大赛。图书馆要精心组织第七届信息素养技能大赛暨 2025 年湖南省高职院校“AI+信息素养”大赛备赛工作，力争在大赛中取得优异成绩。

3.“楚怡”读书行动计划。图书馆要严格按照计划推进工作，围绕专业特色设定针对性读书主题活动，力争在“楚怡”读书行动“主题征文”“读书之星”等活动中取得新的突破。

湖南理工职业技术学院教务处

2025 年 11 月 4 日