附件1

**湖南理工职业技术学院教职工外出审批单**

部门： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 外出地点、事由 |  |
| 外出时间 |  月 日至 月 日共 天 | 部门主要负责人外出期间主持工作负责人姓名 |  |
| 部门主要负责人审批： | 分管领导审批： | 主要领导审批 |
| 备注： |

注：1. 部门副职及一般干部职工外出，报部门负责人审批（长株潭范围）、分管校领导审批（省内除长株潭的其他范围）、主要校领导审批（外省）；部门主要负责人外出，报分管校领导审批（长株潭范围）、主要校领导审批（长株潭以外）；分管领导外出报主要领导审批。2. 部门副职及以上干部离开长株潭地区外出审批同意后送党政办公室备案。3.两人以上（含两人）外出的，领队人负责填写此表，其他队员名单填写到“备注”栏。

**湖南理工职业技术学院教职工外出审批单**

部门： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 外出地点、事由 |  |
| 外出时间 |  月 日至 月 日共 天 | 部门主要负责人外出期间主持工作负责人姓名 |  |
| 部门主要负责人审批： | 分管领导审批： | 主要领导审批 |
| 备注： |

注：1. 部门副职及一般干部职工外出，报部门负责人审批（长株潭范围）、分管校领导审批（省内除长株潭的其他范围）、主要校领导审批（外省）；部门主要负责人外出，报分管校领导审批（长株潭范围）、主要校领导审批（长株潭以外）；分管领导外出报主要领导审批。2. 部门副职及以上干部离开长株潭地区外出审批同意后送党政办公室备案。3.两人以上（含两人）外出的，领队人负责填写此表，其他队员名单填写到“备注”栏。