**呈 批 件**

呈报部门： 负责人： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 议题 |  |
| 要解  决的  问题 | （100字以内概要） |
| 解决  问题  方案 |  |
| 协同  部门  意见 |  |
| 主（分）管校  领导  批示 |  |
| 主要  领导  批示 |  |

注：需提交校领导批示但不需要经党委会或校长办公会研究的议题，均需按程序填写本表（一个议题填写一张表）报有关校领导批示。